



**“TASDIQLAYMAN”**

**Toshkent shaxar**

**statistika boshqarmasi boshlig‘i**

**L.T.Mirsoatov**

2024 yil “ 08 ” *May* 2024 *Yil*

**Toshkent shaxar statistika boshqarmasi**  
**Xizmatlar sohasi statistikasi bo‘limi to‘g‘risida**

**NIZOM**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur nizom O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligining Toshkent shaxar statistika boshqarmasining Xizmatlar sohasi statistikasi bo‘limi (keyingi o‘rinlarda Bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024- yil 4- martdagi “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” PQ-114-son qaroriga va u bilan tasdiqlangan Statistika agentligi to‘g‘risidagi nizomga muvofiq tashkil etilgan va Toshkent shaxar statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida” Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, Statistika agentligi to‘g‘risidagi nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim xizmatlar sohasi statistikasi masalalari bo‘yicha faoliyatini Statistika agentligi Xizmatlar sohasi statistikasi boshqarmasi, bevosita boshqarma bo‘limlari va tuman (shahar)lar statistika bo‘limlari bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo'lim o'z faoliyatini boshqarma boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi, bir vaqtning o'zida uning faoliyati Statistika agentligi Xizmatlar sohasi statistikasi boshqarmasi tomonidan muvofiqlashtiriladi.

Bo'lim o'z vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha boshqarma boshlig'i o'rinbosariga bo'ysunadi.

## **2-bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari**

6. Quyidagilar Bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

*a) rasmiy statistika sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo'yicha faoliyatni milliy statistika tizimi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiyotlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo'lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy qilish sohasida:*

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Statistika boshqarmasining ish rejalarini o'z vaqtida shakllantirilishida ishtirok etish;

Toshkent shaxar statistika tizimini rivojlantirishning maqsadli dasturlarini, Statistika agentligi qaror, buyruq va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlarining ijrosini ta'minlash yuzasidan joriy va istiqbol rejalarini tayyorlashda ishtirok etish;

xizmatlar sohasi statistikasi ma'lumotlaridan foydalanuvchilarning talablarini o'rgangan holda istiqbolli maqsadlar va yo'nalishlar bo'yicha statistik ko'rsatkichlarni joriy etib borish;

ishlab chiqiladigan me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalariga takliflar ishlab chiqishda Bo'lim vakolati doirasida ishtirok etish;

makroiqtisodiy, tarmoq va tuman (shahar)lar darajalarda o'rganilayotgan ijtimoiy-iqtisodiy jarayonlarning qamrovini kengaytirishga qaratilgan xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlashning zamonaviy metodologiyasi va metodikalarini keng joriy etish yo'li bilan statistik kuzatuvlar tizimini umum qabul qilingan xalqaro amaliyotga yanada moslashtirib borish;

xizmatlar sohasi bo'yicha tanlanma statistika kuzatuvlari sonini va natijalarining ishonchliligini bosqichma-bosqich oshirish bo'yicha ishlarni tashkil qilish;

xizmatlar sohasi statistikasi uslubiyati, statistik ishlarni tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha boshqarma bo'linmalariga, tuman (shahar)lar statistika bo'limlariga yordam ko'rsatish;

*b) foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan iqtisodiy, demografik, ijtimoiy, moliyaviy, ekologik hamda boshqa xususiyatga ega dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:*

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, metodologik ishlar reja-jadvalining xizmatlar sohasi statistikasi qismi bo'yicha bajarilishini ta'minlash;

xo'jalik yurituvchi subyektlarga ishonchli statistika hisobotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish, statistik ma'lumotlarni taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini ishlab chiqishda ishtirok etish;

xizmatlar sohasi statistikasiga oid statistika hisobotlarini elektron ko'rinishda, zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ish va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha statistik ko'rsatkichlarning hisob-kitobini amalga oshirish hamda dastlabki statistik tahlilini olib borish;

xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha axborot-statistik ma'lumotlar bazasini shakllantirish, yuritish va yangilab borish, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir tushuntirishlar berish;

olingan statistika ma'lumotlarining maxfiylikini, birlamchi hisobot ma'lumotlaridan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslik, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarini himoya qilinishini ta'minlash;

hududiy statistika organlarining xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha xo'jalik yurituvchi subyektlar o'rtasida profilaktika ishlarini tashkil qilish, hisobot

va ijro intizomini ta'minlash bo'yicha choralarni amalga oshirish borasidagi faoliyati monitoringini yuritish;

umume'tirof etilgan xalqaro standartlarga muvofiq, xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha statistik metama'lumotlar tizimini yaratish va uni doimiy rivojlantirib borish;

tavsiya etilgan xalqaro standartlar asosida xizmatlar sohasi statistikasida sifatni boshqarish tizimini joriy etish va rivojlantirish;

*v) xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash sohasida:*

xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha tezkor va sifatli statistik ma'lumotlar tayyorlanishini ta'minlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun xizmatlar sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-relizlar tayyorlash;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, Statistika agentligi tomonidan qabul qilingan farmon va qarorlar hamda boshqarma tomonidan qabul qilingan farmon va qarorlar ijrosi yuzasidan Bo'lim vakolati doirasida yillik va choraklik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha ochiq statistik ma'lumotlarni statistika organlari, boshqa davlat organlari nashrlarida joylashtirish uchun va barcha foydalanuvchilarga statistik ma'lumotlardan foydalanish uchun teng imkoniyatlar yaratilishini ta'minlash;

viloyat statistik to'plamlarda chop etish uchun viloyat miqyosida xizmatlar sohasini rivojlanishi to'g'risidagi axborotlarni tayyorlash;

xizmatlar sohasi statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish;

*g) statistika ma'lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o'z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning*

*boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash sohasida:*

xizmatlar sohasi statistikasiga oid ko'rsatkichlarni boshqarmaning axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini joriy etishda ishtirok etish;

xizmatlar sohasi statistikasi amaliyotiga zamonaviy axborot-kommunikatsiya resurslari va texnologiyalarini joriy etishda ishtirok etish;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, xizmatlar sohasi bo'yicha asosiy statistik ko'rsatkichlarning takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlash;

xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha axborotlardan foydalanuvchilarga real vaqt rejimida ko'rsatkichlarning kengaytirilgan ro'yxatidan erkin foydalanish imkonini beruvchi statistik ma'lumotlar bazasini ishlab chiqishda va yuritishda ishtirok etish.

7. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Statistika ishlari dasturi va Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturining xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha bajarilishini ta'minlaydi;

xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMS0) hamda xorijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etishni ta'minlash;

xizmatlar sohasi statistikasini istiqbolli rivojlantirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi, Statistika ishlari dasturining mazmunini doimiy ravishda takomillashtirish, uning mamlakat va hududlarning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishi, tarkibiy va bozor islohotlari, iqtisodiyot tarmoqlari va sektorlarida islohotlarning borishini tavsiflovchi tegishli maqsadli ko'rsatkichlar bilan o'zaro bog'liqligini oshirish bo'yicha amalga oshiriladigan ishlarda ishtirok etadi;

xizmatlar sohasi bo'yicha statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqishda ishtirok etadi, statistik hisobot shakllaridagi bir-birini takrorlovchi ko'rsatkichlarni aniqlash va tugatishni, turli kuzatuv shakllarining mosligini maqbullashtirish bo'yicha takliflar tayyorlashni amalga oshiradi;

xizmatlar sohasi bo'yicha statistik instrumentariyni ishlab chiqish va takomillashtirish hamda sifatni boshqarish tizimini joriy etish jarayonlarida ishtirok etadi;

davlat organlarini, yuridik shaxslarni va aholini xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha axborotlar bilan belgilangan tartibda ta'minlaydi;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun xizmatlar sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlaydi;

Boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

xizmatlar sohasi statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etadi;

xizmatlar sohasi statistikasi metodologiyasini xalqaro standartlar va rasmiy statistika prinsiplariga, jamiyat ehtiyojlariga, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga mos kelishini ta'minlaydi;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishi bo'yicha takliflar kiritadi;

statistika maqsadlari uchun zarur bo'lgan statistik klassifikatorlar va nomenklaturalarga o'zgartirishlar kiritish, xalqaro standart klassifikatorlar asosida ularning muntazam ravishda qayta ko'rib chiqilishini amalga oshirish ishlarida ishtirok etadi;

tuman (shahar) statistika organlariga va manfaatdor foydalanuvchilarga xizmatlar sohasiga taalluqli statistik klassifikatorlarni o'zlashtirishda metodik yordam va maslahat ko'rsatadi, ularni statistika amaliyotiga joriy etish ishlarida ishtirok etadi;

har oyda tuman (shahar) statistika bo'limlari tomonidan statistika hisobotlarini taqdim etish tartibiga amal qilinishi yuzasidan monitoring olib boradi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, shu jumladan, elektron shakldagi murojaatlarning tegishli qismini ko'rib chiqadi va ulardagi masalalarni hal qilish bo'yicha, zarur hollarda jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari ishtirokida, takliflar tayyorlaydi;

Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

### **3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi**

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Statistika boshqarmasi bo'linmalari va tuman (shahar) statistika bo'limlaridan o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

tuman (shahar) statistika bo'limlari tomonidan xizmatlar sohasi statistikasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

xizmatlar sohasi statistikasiga oid statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

statistika maqsadlarida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va boshqa yuridik shaxslardan (zarurat bo'lganda ularning vakolatxona va filiallaridan) belgilangan tartibda statistika hisobotini olish hamda undan statistika maqsadlarida foydalanish;

xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha yuridik va jismoniy shaxslarning, shu jumladan, yakka tartibdagi tadbirkorlar va o'zini o'zi band qilgan jismoniy shaxslar faoliyatining statistika kuzatuvlarini olib borish va olingan ma'lumotlardan statistika maqsadlarida foydalanish;

Bo'limga yuklangan vazifalar, funksiyalar va statistik ishlarni bajarish maqsadida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, tashkilotlardan belgilangan tartibda ma'lumot va tushuntirishlar olish;

xizmatlar sohasi statistikasiga oid uslubiyot, statistik ishlar va rasmiy statistik ma'lumotlar yuzasidan axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha ma'lumot va ko'rsatkichlardan noo'rin foydalanish va ularga noto'g'ri sharh berish holatlarini ko'rib chiqish va ular yuzasidan tushuntirish berish;

qabul qilib olinayotgan statistik ma'lumotlarning to'liqliligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish to'g'risida ko'rsatmalar berish va yig'ma statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Statistika boshqarmasining ish rejalari, Bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha Statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

xizmatlar sohasi statistikasi kuzatuvlarini tashkil etish va uslubiyatini takomillashtirish bo'yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha boshqarma va tuman (shahar) bo'limlari bilan hamkorlik qilish.

9. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq, foydalanilayotgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq, ijro intizomini ta'minlash.

#### **4-bob. Bo'limning tuzilmasi**

10. Bo'limning tuzilmasi o'z ichiga Bo'lim boshlig'ini, shuningdek:

Xizmatlar statistikasi bo'yicha yig'ma tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish bo'limi;

Xizmatlar sohasida statistik kuzatuvlar bo'limi;

Uy-joy fondini obodonlashtirish statistik kuzatuvlari bo'limini oladi.

Xizmatlar statistikasi bo'yicha yig'ma tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish hamda Uy-joy fondini obodonlashtirish statistik kuzatuvlari bo'limlari tarkibiga bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassislar kiradi.

11. Bo'lim tarkibiga kiruvchi bo'lim ishiga Bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i va bo'lim mutaxassislari Statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Xizmatlar sohasi statistikasi bo'limi quyidagilarni amalga oshiradi:



xizmatlar sohasini rivojlantirish, xizmatlar sohasida maqsadli dasturlarning amalga oshirilishi bo'yicha oylik, choraklik va yillik statistik hamda tahliliy malumotlarni tayyorlash va taqdim etish;

tahliliy jadvallar, press-relizlar, axborotnomalar va statistik to'plamlarni tayyorlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun xizmatlar sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar va press-relizlar tayyorlash;

boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlash;

xizmatlar sohasi bo'yicha asosiy ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritish;

xizmatlar sohasi statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish;

xizmatlar va transport statistikasi bo'yicha axborotlarni Statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar va muddatlar bo'yicha yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, chop etish va tarqatish;

xizmatlar sohasi bo'yicha statistik axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish va saqlashning zamonaviy usul va uslubiyatlarini keng joriy qilgan holda statistik kuzatuvlarni tashkil etish va umume'tirof etilgan xalqaro amaliyotga moslashtirib borish.

uy-joy fondini obodonlashtirish sohasi statistikasi bo'yicha axborotlarni Statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar va muddatlarida yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, chop etish va tarqatish;

. tahliliy jadvallar, statistik to'plamlarni tayyorlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun uy-joy fondini obodonlashtirish sohasi bo'yicha tahliliy ma'lumotlar tayyorlash;

hududiy statistika organlari tomonidan uy-joy fondini obodonlashtirish statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarini yagona statistika metodologiyasi asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtirish;

uy-joy fondini obodonlashtirish sohasi bo'yicha statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirishga takliflar tayyorlash;

uy-joy fondini obodonlashtirish sohasi bo'yicha asosiy ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritish;

uy-joy fondini obodonlashtirish sohasi bo'yicha statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish hamda tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish.

#### **5-bob. Bo'limning faoliyatini tashkil etish**

14. Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni, Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlari dasturi, Statistika agentligi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining PQ-114-son qarori bilan tasdiqlangan "Statistika agentligi to'g'risida"gi nizom, mazkur nizom, Statistika agentligi direktorining buyruqlari va topshiriqlari hamda boshqarma boshlig'ining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek, Statistika agentligining ish rejalari, Boshqarmaning ish rejalari va Bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan Statistika boshqarmasining ish rejalari asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomalari bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda, Bo'lim boshlig'i tomonidan tayyorlanadi va Statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

#### **15. Bo'lim boshlig'i:**

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi va bo'lim mutaxassislarning ishini tashkil qiladi, Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

tarkibiy bo'linma to'g'risidagi nizomlarga muvofiq, aniq yo'nalishlar bo'yicha vazifalarning sifatli va o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq, lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'i o'rinbosariga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Statistika boshqarmasining yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek, Statistika boshqarmasi rahbariyatining topshirig'iga binoan, Bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, tahliliy va umumlashtiruvchi ma'lumotlarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

xizmatlar sohasi statistikasi bo'yicha uslubiy hujjatlarni qo'llash bo'yicha bo'lim mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko'rsatadi;

Statistika boshqarmasining va Bo'limning joriy va istiqbol ish rejalariga muvofiq, Bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralarini ko'radi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini – Bosh mutaxassis bajaradi.

#### **16. Bo'lim boshlig'i o'rinbosari:**

. funksional vazifalariga muvofiq, ma'lumotlar, materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va protokol topshiriqlaridan kelib chiqadigan statistika organlari vazifalarini amalga oshirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

xizmatlar sohasi bo'yicha (kuzatuv shakllari va yig'ma tahliliy jadvallar namunasi, ko'rsatkichlarni hisoblash metodikasi, ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha dasturiy ta'minotlarni ishlab chiqish va takomillashtirish uchun texnik topshiriqlarni tayyorlash) statistik instrumentariylarni shakllantirishini, hamda byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlashda ishtirok etadi;

xizmatlar sohasi bo'yicha muhim indikatorlarni baholanishini va hisob-kitobini yuritilishini hamda barqaror rivojlanish maqsadlari indikatorlari uchun ma'lumotlar tayyorlanishini ta'minlaydi;

xizmatlar sohasi bo'yicha statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar beradi;

statistik kuzatuvlarning elektron ma'lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlar yuritilishini nazorat qiladi;

xizmatlar sohasi bo'yicha Statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlaydi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

#### **17. Bo'lim bosh mutaxassisi:**

funksional vazifalariga muvofiq ma'lumotlar, materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va protokol topshiriqlaridan kelib chiqadigan statistika organlari vazifalarini amalga oshirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

xizmatlar sohasi bo'yicha byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlaydi;

xizmatlar sohasi bo'yicha muhim indikatorlarni baholaydi va hisob-kitobini yuritadi, tuman (shahar)lar indikatorlari uchun ma'lumotlar tayyorlaydi;

xizmatlar sohasi bo'yicha statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi va tuman (shahar)lar kuzatuv so'rovnomalarida qatnashadi;

xizmatlar sohasi bo'yicha asosiy statistik ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritadi va doimiy ravishda yangilab boradi;

statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo'yicha dasturiy ta'minotlarni sinovdan o'tkazishda ishtirok etadi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.